

SADC D'ANTOINE-LABELLE

Bulletin simplifié de mise en candidature – Conseil d'administration

Scénario : 4 sièges géographiques, 3 sièges entrepreneuriaux, 2 sièges jeunesse et 1 siège de compétence stratégique.

1. Coordonnées

Nom complet

Téléphone

Courriel

Profession / fonction actuelle

Municipalité ou lieu principal d'activité

Je suis membre en règle de la SADC : Oui Non À confirmer

2. Sièges visés

Veillez cocher un siège principal. Le comité pourra vous recontacter si un autre siège semble mieux correspondre à votre profil.

Choix	Siège
<input type="checkbox"/>	Siège 1 – Secteur Nord
<input type="checkbox"/>	Siège 2 – Secteur Centre – La Lièvre
<input type="checkbox"/>	Siège 3 – Secteur Sud – La Rouge
<input type="checkbox"/>	Siège 4 – Secteur La Lièvre Sud
<input type="checkbox"/>	Siège 5 – Entrepreneurial 1
<input type="checkbox"/>	Siège 6 – Entrepreneurial 2
<input type="checkbox"/>	Siège 7 – Entrepreneurial 3
<input type="checkbox"/>	Siège 8 – Jeune relève entrepreneuriale (18 à 39 ans)
<input type="checkbox"/>	Siège 9 – Jeune leader socioéconomique (18 à 39 ans)
<input type="checkbox"/>	Siège 10 – Compétence stratégique

Domaine d'expertise ou ancrage territorial principal (si utile)

Vous pouvez joindre un CV, mais ce n'est pas obligatoire.

SADC D'ANTOINE-LABELLE

Bulletin simplifié de mise en candidature – Conseil d'administration

Version plus aérée – zones d'écriture espacées pour éviter tout chevauchement

3. Deux questions à développement

1) Pourquoi souhaitez-vous siéger au conseil d'administration de la SADC?

2) Qu'est-ce qui, dans votre parcours ou votre expérience, vous rend pertinent pour le siège visé et quelle contribution particulière pensez-vous apporter au CA?

Répondez librement. Quelques phrases bien ciblées suffisent.

SADC D'ANTOINE-LABELLE

Bulletin simplifié de mise en candidature – Conseil d'administration

Déclaration du candidat et feuillet court d'analyse du comité

4. Déclaration du candidat

Je comprends le rôle général d'un administrateur et je suis prêt à agir dans l'intérêt supérieur de l'organisation.

Je suis disponible pour participer aux rencontres du conseil et, au besoin, à certains comités.

Je déclare, à ma connaissance, ne pas être dans une situation d'inadmissibilité ou de conflit d'intérêts incompatible avec la

S'il y a lieu, précisez toute information pertinente liée à un conflit d'intérêts ou à votre admissibilité

Signature du candidat

Date

5. Feuillet court d'analyse – comité de mise en candidature

Critère	Appréciation	Observations
Admissibilité et conformité au siège visé	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pertinence du parcours pour le siège	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compréhension du rôle et engagement	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valeur ajoutée et complémentarité	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilité générale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recommandation :

Favorable

À considérer

Non retenue

Commentaires du comité